

Compléter ou Modifier “Mon Profil”

Il est très important que tous les détails de votre profil soient à jour et corrects car ces informations seront utilisées :

- Comme source des informations pour votre Lettre de présentation (LOI)
- Par les membres de Servas lors de la recherche d'Hôtes
- Par vos Hôtes potentiels pour confirmer votre identité et voir les informations de votre LOI.

Table des matières

Informations générales à propos des modifications dans Servas Online:	1
Principes pour la mise à jour.....	3
Compte et Renseignements Adhérents.....	4

Si vous avez des difficultés, contactez en premier votre coordinatrice-(teur), puis en cas de non réponse envoyer un mail à votrepays@servas.org, par exemple france@servas.org, et en dernier utiliser le lien : « Contactez nous » en bas de la page servas.org pour contacter un administrateur.

Note : votre écran peut différer des exemples, selon que vous utilisez un ordinateur, un PC portable ou un téléphone, et selon aussi votre programme de connexion Internet (Firefox, Chrome, Safari,...)

Informations générales à propos des modifications dans Servas Online:

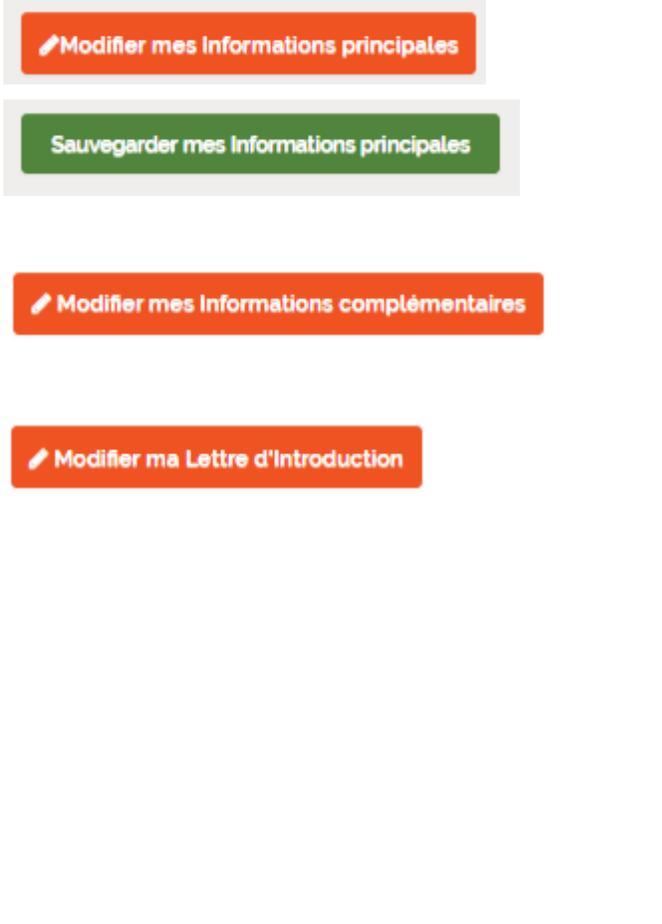
Il y a 5 sections dans votre profil que vous pouvez amender ou compléter.

Comment modifier **Mon Profil** est détaillé dans cette section. Voir d'autres pages d'aides pour les autres sections.

1. **Mes Identifiants** (compte et informations de membre, photo)
2. **Lettre de Présentation** (L.O.I.) vous verrez cette section si dans votre profil vous êtes « Voyageur ». Si dans votre profil, vous ne trouvez pas le rôle Servas : Voyageur, et si vous voulez voyager, contacter votre administrateur local (Coordinateur)
3. **Informations Principales**
4. **Informations Secondaires**
5. **Hébergement** (Vous ne verrez cette section que si vous êtes inscrit avec le rôle d'hôte .
6. **Hôte de jour uniquement (Day Hosting Only)** – ces champs (visible uniquement si vous êtes Day Host Only) sont expliqués et commentés dans « b- **Day Hosting Only** » de l'Aide en ligne

<p>3. Descendre pour Voir /Mettre à jour les 4 modules additionnels (Ils sont décrits dans des chapitres distincts de l'Aide).</p>	
--	--

Principes pour la mise à jour

<ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquer sur un des boutons rouge [Modifier]. 2. Mettre à jour un champ en tapant l'information dans les zones en blanc, ou en sélectionnant une des options proposée. 3. Cliquer le bouton vert [Sauvegarder...] pour sauvegarder vos modifications et sortir du mode Modification. 4. Relisez attentivement ce que vous venez de mettre à jour pour être certain que tout est correct. 5. Vous pouvez toujours revenir pour modifier n'importe quelle section. En particulier rappelez-vous de mettre à jour votre profil si votre adresse, votre numéro de téléphone, dates de vacances, etc... ont changés <p><u>Note:</u> Lorsque vous modifiez une section, les boutons [Modifier...] des autres sections sont désactivés. Vous devez sauvegarder un module avant de pouvoir modifier un autre module.</p>	 <p>The image shows a vertical stack of four buttons. The top button is red with a pencil icon and the text 'Modifier mes Informations principales'. The second button is green with the text 'Sauvegarder mes Informations principales'. The third button is red with a pencil icon and the text 'Modifier mes Informations complémentaires'. The bottom button is red with a pencil icon and the text 'Modifier ma Lettre d'Introduction'.</p>
--	---

Compte et Renseignements Adhérents



Nom	C'est le Nom qui sera vu par les autres membres au début de votre profil. Il est indiqué dans les informations de base de votre profil Mes Identifiants.
Numéro d'Adhérent	Ce nombre unique vous identifie comme member de Servas.
Identifiant	Si un Identifiant vous a été donné et si vous voulez le changer, vous pouvez le faire ici, sans espace ni caractères spéciaux. Vous aurez besoin de votre Identifiant pour vous connecter si vous l'utilisez à la place de votre adresse mail. Nous vous recommandons d'utiliser un mot simple (4 à 5 caractères, facile à se rappeler et plus rapide à taper que votre adresse email.
Mot de passe	Le mot de passe n'est pas visible afin de garantir la sécurité de vos informations personnelles. (Ici vous pourrez changer votre mot de passe, si vous le souhaitez, mais vous n'avez pas besoin de le faire maintenant.).
Role(s) dans Servas	Modifiable uniquement pas un administrateur. Si vous êtes hôte et que vous voulez voyager hors de votre pays, contacter un administrateur pour avoir ce rôle supplémentaire de Voyageur.
eStamp	Le timbre électronique remplace désormais le timbre papier. Un nombre dans cette case, signifie que vous avez été approuvé comme voyageur. Votre coordinateur ajoutera cette information dès lors que vous aurez été accepté comme voyageur, complété entièrement votre profil et que vous aurez payé le montant requis.
Membre jusqu'à	Si vous avez payé votre adhésion, cette date vous dira à quel moment renouveler votre adhésion. Pour les pays sans frais d'inscription, cette date vous indiquera à quel moment il vous faudra vous connecter et mettre à jour votre statut.
Fin de validité du timbre voyageur	Vous indique (et à vos hôtes éventuels) à quelle date votre LOI expire.